

Creación de una exportación PDF

Registro (necesario para la creación de PDF)

1. Debe estar conectado y registrado para crear una exportación PDF. Haga clic en "login" en <https://www.input-list.com/spain/index.html#/> para iniciar sesión en FiBL SSO o para registrarse por primera vez.
2. **Atención:** a contraseña debe contener al menos 12 caracteres y una mayúscula.
3. A continuación, se enviará un enlace de confirmación a la dirección de correo electrónico facilitada. Si hace clic en el enlace de confirmación, será redirigido de nuevo a <https://www.input-list.com/spain/index.html#/> y se habrá registrado e identificado correctamente en FiBL SSO.

The figure consists of two side-by-side screenshots of the FiBL SSO interface. The left screenshot, titled 'Acceda a su cuenta', shows a login form with fields for 'Usuario o correo electrónico' and 'Contraseña'. Below these fields are a checkbox for 'Seguir conectado' and a link for '¿Has olvidado tu contraseña?'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Iniciar sesión' and 'Regístrate'. The right screenshot, titled 'Registro', shows a registration form with fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Correo electrónico', 'Usuario', 'Contraseña', and 'Confirma la contraseña'. A red arrow points to the 'Contraseña' field with the text 'al menos 12 caracteres y una mayúscula'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Regístrate' and a link for '« Volver a la identificación'.

Figura 1: Inicio de sesión y registro en FiBL-SSO

- Una vez iniciada la sesión, se le redirigirá automáticamente a la página de registro. Aquí puede introducir su país y, opcionalmente, su centro de control y número de control. A continuación, haga clic en "Comprobar número de control" o "Continuar sin número de control válido" / "Proceed without valid control number".

Búsqueda de insumos

Búsqueda **register**

Registration

Fields marked with * are required

Land *

Germany

Centro de control (opcional)

-

Número de control (opcional)

Format: e.g. DE-NI-005-00114-A

Proceed without valid control number

Figura 2: Registro en la lista de insumos parte 1

- Complete el registro. Debe introducir su dirección de correo electrónico, su nombre y su país. También debe confirmar las Condiciones Generales para finalizar el registro. A continuación, haga clic en "Enviar". Ya está registrado.

Registration

Fields marked with * are required

Land *

other land

Main address

Correo electrónico *

Nombre *

Calle

Código postal

Ciudad

Código del país * Spain

Dirección de facturación diferente

Contact person data

AGB

Aquí encontrará nuestras CGC actuales: [PDF](#)

He leído y acepto las condiciones.

Enviar

Figura 3: Registro en la lista de insumos parte 2

Crear exportación a PDF

1. Busque los productos deseados en <https://www.input-list.com/spain/index.html#/>. Para ello, utilice el filtro "Estándar" y/o "Categoría" y, a continuación, haga clic en "Buscar".

Nota importante: Se puede exportar un máximo de 300 productos en PDF.

2. Debajo de los resultados de la búsqueda encontrará la pestaña "Exportar PDF", haga clic en ella.
3. A continuación, haga clic en "Imprimir informe". Ahora se crea el archivo PDF con el extracto de la lista de entrada (véase la figura 4).

Idioma: Español

Producto: []

Empresa: []

Estándar: Lista de insumos para España

Categoría: Seleccionar categoría

Archivo ?

Restablecer

Buscar

Buscar resultados - 140

Vista de lista | Exportar PDF

Search results as PDF

Here you can download the search result in PDF format

- ✓ Search result is available
- ✓ Sólo se puede exportar un máximo de 300 productos
- ✓ Debe seleccionar una norma

Imprimir informe

Figura 4: Pasos para crear una exportación PDF